

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
BOLOGNA SÜRECİ, BİLGİ PAKETİ VE DERSLER İÇİN AKTS OLUŞTURMA
KILAVUZU

Bologna süreci nedir?

-Üniversiteler arasında ortak bir kredi sistemi oluşturulmasını (Avrupa Kredi Transfer Sistemi- AKTS European Credit Transfer System- ECTS),

-Yükseköğretimde ortak diploma vermenin teşvik edilmesini,

-Kalite güvencesinde Avrupa boyutunun oluşturulmasını,

-Yükseköğretimde Avrupa boyutunun kazandırılmasını amaçlamaktadır.

Bologna süreci hakkında detaylı bilgi için: <https://uluslararası.yok.gov.tr/uluslararasıilasma/bologna>

AKTS nedir?

Avrupa Birliği, eğitimin kalitesini artırmak ve yükseköğrenim düzeyindeki öğrencileri geliştirmek için üniversiteler arası iş birliğine önem vermekte ve bu konudaki çalışmalarını içerisinde Sokrates/Erasmus programının da yer aldığı değişik eğitim programları ile desteklemektedir. Erasmus programının başarısı, yurtdışında eğitim almanın diğer ülkelerin dil ve kültürleri hakkında bilgi sağlamanın yanında akademik ve profesyonel gelişim açısından da önemli olduğunu göstermiştir.

Çalışmaların ve diplomaların tanınması zorunluluğu, Avrupa genelinde öğrenci ve öğretmenlerin herhangi bir engelle takılmadan hareket etmelerini sağlamaktadır. Bu nedenle Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Erasmus programı içinde pilot projeler yoluyla geliştirilmiş olup, giderek daha geniş bir alanda kullanılmaktadır.

AKTS kısaltması, Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi anlamına gelip, İngilizcede ECTS (European Credit Accumulation and Transfer System) şeklinde adlandırılmaktadır. Ulusal sınırların kaldırıldığı bir Avrupa'da yükseköğretim kurumları arasında iş birliğinin sağlam ve saydam temellere oturtulması AKTS'nin temel amacıdır. AKTS kurumlar arasında köprü görevi yaparak geçişi sağlamakta ve öğrencilere geniş seçenekler sunmaktadır. Sistem, başarı ve öğrenme düzeyleri için ortak bir platform oluşturarak, kurumların başarıyı değerlendirmelerini kolaylaştırmaktadır. Böylece ulusal yükseköğretimin uluslararası düzeyde yorumu kolaylaşmaktadır.

Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi, eğitim programının koyduğu hedeflere ulaşmak için öğrenciye verilen görev ve iş yüküne göre tanımlanan, öğrenci merkezli bir sistemdir. Avrupa sisteminde eğitim programının hedefleri ağırlıklı olarak öğrenim sürecinin sonunda elde edilecek kazanım ve becerilere göre tanımlanmış olacaktır. Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi, öğrenme süreçleri arasında mukayese ve ölçüm yapmayı mümkün kılmakta, öğrenmeye biçilen kredi değerinin bir kurumdan ötekine aktarılmasını sağlamaktadır.

AKTS kredisi, bir dersi tamamlamak için öğrenciye yüklenen ödev, çalışma ve sorumluluk miktarını betimleyen bir sayıdır. Bu sayı, o dersin çalışma miktarını, bir yılda gerçekleştirilmesi gereken toplam çalışma miktarına oranla ifade eder.

AKTS Kredisi Nedir?

AKTS kredisi, ders ünitelerini tamamlamak için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren (1 AKTS yaklaşık olarak 25 saatlik iş yüküne tekabül etmektedir) sayısal değerdir. Bu değer, bir kurumdaki yıllık akademik çalışma içerisinde her bir dersin gerektirdiği iş yükünü gösterir. Örneğin: Bir dönem dersinin 5 AKTS

olması durumunda, o dersi alan öğrencinin dönemlik iş yükü 5×25 saat=125 saattir. Bu iş yükü içerisinde bir akademik yılda ders kapsamındaki pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar gibi çalışmalar da girer.

AKTS kredisi seçmeli ya da zorunlu tüm ders üniteleri için düzenlenmelidir. Ayrıca proje, tez, alan çalışması gibi program dâhilindeki çalışmalar da bu kapsamda değerlendirilir.

AKTS kredileri kapsamında sadece ders saatleri yoktur; ders saatleri dışında öğrencilerin dersle ilgili yaptıkları tüm çalışmalar bu krediye dâhil edilir.

AKTS kredileri öğrenci iş yükünü ölçmede kesin değil daha çok göreceli ölçütlerdir. Krediler sadece bir dersin o kurumdaki iş yükünün ne kadarını karşıladığını gösterir.

AKTS' de, 60 kredi 1 yıllık; 30 kredi ise bir dönemlik iş yüküne karşılık gelir. Bu da bir öğrencinin bir dönemde ($30 \times 25 = 750$) saatlik iş yükü ve yılda toplam 1500 saatlik iş yükünden sorumlu olduğunu göstermektedir. Öğrenciye sorumlu olduğu iş yükünden daha fazla sorumluluk vermek, adil ve şeffaf olmayacağı gerekçesi ile uygun görülmemektedir. Program yurtdışında alınan derslerin iş yükünün öğrenci ve kuruma uygunluk göstermesini bekler.

Kademelere göre AKTS Kredileri:

Kısa Kademe (Ön Lisans) 120 AKTS

Birinci Kademe (Lisans) 240 AKTS

İkinci Kademe (Yüksek Lisans) 120 AKTS

Üçüncü Kademe (Doktora) 180-240 AKTS

Öğrenciler buldukları kademelerde ilgili AKTS sayılarına karşılık gelen iş yüklerini tamamladıkları durumda, mezuniyet belgesini almaya hak kazanırlar.

AKTS Sisteminin Özellikleri

AKTS üç ana ilkedен oluşmaktadır: Ders programlarının ve bu programları takip eden öğrencinin kazanımının açık seçik ifade edilmiş olması; katılımcı kurumlar ile öğrenci arasında yapılacak anlaşma; derslere atfedilmiş ve öğrencinin sorumluluk ve görev yükünü ifade eden AKTS kredisi. Bu üç öge, üç anahtar belge aracılığıyla işlerlik kazanmaktadır:

Kurum Bilgi Paketi

Başvuru formu ile öğrenim anlaşması

Alınan derslerin transkripti (ders ve not çizelgesi)

Kurum Bilgi Paketi, üniversite anasayfasında elektronik olarak İngilizce ve ülkenin dilinde olmak üzere iki dilde yayımlanır. Öğrencilere bölümler, fakülteler, organizasyon, çalışanların genel yapısı ve ders üniteleri hakkında yazılı bilgi sağlar.

Öğrenim Anlaşması, öğrenci ile ilgili kurumun akademik yetkilisinin öğrencinin almasını kararlaştırdıkları derslerin listesini içerir. Eğer kredi transferi gerçekleşecek ise, Öğrenim Anlaşmasını öğrenci ile her iki kurumun da, öğrenci yurtdışına gitmek üzere ayrılmadan tamamlanması ve herhangi bir değişiklik yapıldığında değiştirilmesi gerekir.

Ders Transkripti, alınan derslerin listesini, her ders için alınan AKTS sayısını gösterir. Kredi transferi söz konusuysa, Ders Transkriptinin öğrencinin kendi kurumu tarafından öğrenci ayrılmadan verilmesi, gidilen kurum tarafından da öğrencinin orada bulunduğu sürenin sonunda verilmesi gerekir.

AKTS yabancı öğrencinin, ev sahibi üniversitenin akademik hayatına aktif olarak katılmasına olanak tanımaktadır. Ev sahibi kurum ise, misafir öğrencinin akademik performansına ilişkin karar verme yetkisine sahiptir. Mevcut ders yapısında ve değerlendirme yönteminde herhangi bir değişiklik yapmaksızın, kendi öğrencileri tarafından alınan ders, sınav ve kuralların tümünü misafir öğrenci için de uygular.

Kendi içinde AKTS, ders programlarının içerik, yapı ve denkliğini belirlemez. Bu tür kalite ölçütleri, ikili ve çok taraflı anlaşmalara girerken kurumların kendilerinin öz değerlendirmeleriyle saptayacağı konular olarak kabul edilir. AKTS sadece, bu tür anlaşmaların aktörlerine, saydamlık ve akademik inanılabilirlik kazandıracak araçları sunmaktadır.

Ders Bilgi Paketi ve AKTS'lerinin oluşturulması:

Bir bölümde yürütülmesi planlanan derslerin, program ve ders bilgi paketlerinin ve derslere ait AKTS bilgilerinin, bölümlerin açılmasına yönelik hazırlanan dosyalarda belirlenmiş olması ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmiş olması beklenir.

Örnek: Program Bilgi Paketi Örneği

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ECZACILIK FAKÜLTESİ Eczacılık Meslek Bilimleri Eczacılık Programı	
Program Bilgileri	
Eczacılık Programı	
Dili	: Türkçe
Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Tuba AYDIN
Bölüm ECTS ve Erasmus Koordinatörü	:
Koordinatör Yardımcısı	:
Bölüm Sekreteri	:
Süresi (Yıl)	: 5
Azami Süresi (Yıl)	: 8
Kontenjanı	: 100
Ek Kontenjanı	:
Staj Durumu	: 0
Mezuniyet Ünvanı	:
ÖSYM Tipi	: SAY
Tarihçe	
17/01/2011 tarihli Bakanlar Kurulunun kararıyla kuruluş izni alan Fakültemiz; akademik teşkilatlanmasını hızla tamamlayarak 2013-2014 öğretim döneminde, 41 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.	
Alınacak Derece	
Eczacı Lisans Diploması / Eczacı	
Kabul Koşulları	
Lise diplomasına sahip olmak ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavların sonucuna göre programa yerleştirilmiş olmak. Uluslararası öğrenciler için belli bir kota vardır ve müracaat eden öğrenciler arasında sıralama yapılarak üniversite tarafından seçilir.	
Üst Kademeye Geçiş	
Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar ALES sınavından geçerli not almaları ve yeterli düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olmaları koşuluyla kendi alanlarında veya ilgili alanlarda yüksek lisans veya doğrudan doktora programlarına başvurabilirler.	
Mezuniyet Koşulları	
Eczacılık Fakültesi eğitim öğretim programında almak zorunda oldukları bütün dersleri, uygulamaları, staj ve araştırma projesini başarıyla tamamlayan öğrencilere Eczacılık Fakültesi Diploması verilir.	
Mezun İstihdamı	
Mezunlarımız; eczane, hastane, ilaç endüstrisi, kamu, çeşitli araştırma merkezleri ve akademik yaşamda mesleklerini yürütmektedirler.	
Ölçme ve Değerlendirme	
Eczacılık Programında verilen her bir ders için bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı yapılır. Ayrıca kısa sınav ve ödev değerlendirmesi de yapılabilir. Başarı	
Program Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
1	Eczacılık mesleğini, mevcut yasalar ve mevzuat doğrultusunda, etik ve deontolojik ilkeler çerçevesinde uygulayabilme ve gerektiğinde bu anlamda inisiyatif kullanabilme
2	Edinmiş olduğu bilgileri toplumun sağlık düzeyinin ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi için kullanabilme
3	Yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olarak, eczacılık meslek uygulamaları, bilim, teknoloji, çağdaş düşünce ve davranış boyutunda güncel bilgilere sahip olabilme, bu bilgileri geliştirebilme ve derinleştirebilme
4	En az bir yabancı dili kullanarak eczacılık uygulama alanlarındaki bilgi ve gelişmeleri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme
5	İlaçların en uygun şekilde kullanımını sağlamak ve teşvik etmek amacıyla, farmasötik bakım ve klinik eczacılık uygulamaları çerçevesinde ilaç tedavisinin hasta boyutunda değerlendirilmesi, değiştirilmesi ve karar verilmesi aşamalarına katılabilme ve bu alanda yeterli bilgi ve uygulama becerilerine sahip olabilme
6	Eczacılık alanında sahip olduğu bilgileri, farklı disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirip yorumlayabilme, analiz edebilme ve çözüm önerileri getirebilme
7	İlaçların en uygun şekilde kullanımını sağlamak ve teşvik etmek amacıyla farmasötik bakım ve klinik eczacılık uygulamaları çerçevesinde hasta kayıtlarını yönetebilme; hasta, hekim ve diğer sağlık personeline ilaç konusunda danışmanlık hizmeti verebilme
8	Eczacılık meslek uygulamalarındaki süreçleri ve kişiler arası ilişkileri yönetebilme ve iletişim yeteneklerini kullanabilme

Örnek 1: Ders Bilgi Paketi Örneği



Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi MESLEK YÜKSEKOKULU Makine

MKN103	Temel İmalat İşlemleri			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
1	MKN103	Temel İmalat İşlemleri		4	3	5

Öğrenim Türü:
Orgün Öğretim

Dersin Dili:
Türkçe

Dersin Düzeyi:
Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:
Yok

Bölümü/Programı:
Makine

Dersin Türü:
Zorunlu

Dersin Amacı:
El aletlerini, matkap, torna, freze ve taşlama tezgâhlarını kullanarak temel imalat işlemlerine ait yeterliklerin kazandırılması amaçlanmıştır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:
El aletleri ile temel işlemler yapmak, matkap tezgâhında delik delme, tornalama, frezeleme ve taşlama işlemlerinin öğretilmesi.

Ön Koşullar:

Dersin Koordinatörü:
Yok

Dersi Veren:
Öğretim Görevlisi Siner ALBAYRAK

Dersin Yardımcıları:
Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları Dogarmo Paul, Black Temple, Kohser Ronald (1988) Materials and Processes in Manufacturing, USA, Macmillan Inc, Özcan Şefik, Bulut Halil (1993) Atelye ve Teknoloji Meslek Bilgisi 1-2-3, Ankara, Timings R.L.(1992) Manufacturing Technology Volume 1-2-3, Özkara Hamdi, Tesviyecilik Atelye ve Teknoloji 1-2-3
Temel imalat işlemleri atölyesi, mengene, eğe, gönye, markalama tablası, çizecek, metal pergeli, cetvel, mihengir, yay ve daire gablonları, nokta, çekiç, kumpas, markalama boyası, testere kolu ve laması, keski, el makası, kolu makas, çekiç yay ve daire gablonları, nokta, çekiç, kumpas, markalama boyası, testere kolu ve laması, keski, el makası, kolu makas, çekiç

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	:		:

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Döğümler
1	Eğe, keski çeşitleri, ölçme, kontrol ve markalama aletleri, kusma illerini ve çeşitleri.		
2	Makineye uygun kesme takımları, zımpara bezi tezgâhları, matkap bilene.		
3	Matkap çeşitleri, matkap uç açılan, delik delme işlem serisi, devir hesabı.		
4	Rayba, kolavuz, pafta çeşitleri, vida tarafları, kolavuz ve pafta ile vida açma işlem serisi.		
5	Torna tezgâhı çeşitleri, kornları, tornalama çeşitleri, aynalar, keski takımları.		
6	Torna kalenleri, punta matkaplı, devir sayma hesapları, alın ve videlik tornalama işlem serisi.		
7	Yüzey pürüzlülüğü, kanal kalenli çeşitleri, açılan.		
8	Konik tornalama yöntemleri.		
9	Ara sınav		
10	Matkap çeşitleri, delik delme esasları, tarta çeşitleri.		
11	Vida çeşitleri, mastarları, vida kalenli çeşitleri.		
12	Raybalama çeşitleri.		
13	Freze tezgâhları, yüzey frezeleme çakları, talay derinliği ve seriye hız hesapları, frezeleme yöntemleri.		
14	Kanal ve cep freze çeki çeşitleri, kanal frezeleme emniyet tesbitleri Delik boyutuna aparatları, feturak delik boyutuna, frezele basit bölme, bölme aparatları.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	El aletleri ile temel imalat işlemlerini gerçekleştirebilir.
Ö02	Torna tezgâhında temel tornalama işlemlerini gerçekleştirebilir.
Ö03	Freze tezgâhında temel frezeleme işlemlerini gerçekleştirebilir.
Ö04	Matkap tezgâhında temel delik delme işlemlerini gerçekleştirebilir.
Ö05	Rayba tezgâhında temel raybalama işlemlerini gerçekleştirebilir.
Ö06	Taşlama tezgâhında temel taşlama işlemlerini gerçekleştirebilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Matematik, fen bilimleri ve makine bilgisi alanları ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahiptir.
P05	Yatırım boyu öğreniminin gerekliliği bilincine sahiptir ve teknolojikteki araştırma ve geliştirme çalışmalarını takip edip kendini sürekli yeniler.
P07	Öğrendiği teknik bilgileri basit mekanik hesaplamalar yaparak makineler üzerinde uygulayabilir.
P08	Makine imalat alanlarına ve bilgisayarı destekli çizim, tasarım ve üretim bilgisine sahiptir.
P03	Makine teknolojisi alanındaki güncel teknikleri ve araçları teknik eğitim olarak kullanır.
P04	Analistik düşünerek sorunları karşısında pratik ve teknik bilgilerini, değerlendirir.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katko	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Sırası	14	4	56
Kisa Sınav	0	%0	Sınıf Dis Ç. Süresi	14	2	28
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	2	2
Proje	0	%0	Uygulama	12	2	24
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	12	2	24
Toplam		100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
			Toplam İş Yükü			136
			AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

Tüm	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07
Ö01	2	4	5	5	4	4	5
Ö02	2	4	5	4	3	4	4
Ö03	2	4	5	5	1	3	2
Ö04	2	4	5	4	3	4	5
Ö05	2	4	5	3	2	2	4
Ö06	2	4	5	5	1	5	3
Ö06	2	4	5	4	3	3	4

*İlgili formlara ait taslaklar, Dış İlişkiler Birimi, Bologna Koordinatörlüğünden temin edilebilir.

*Belirlenen bu bilgi paketleri ve AKTS kredileri kesinleşmiş ve değiştirilemez hükümde değildir. Bölümdeki ders değişiklikleri, ders içerik değişiklikleri ve personel değişiklikleri vb. süreçlerden dolayı güncellenebilir, esnek ve değişime açıktır.

Adımlar

Ders AKTS'leri belirlenirken, derslerin her birinin öğrenci üzerinde yarattığı iş yükü ve öğrencilerin ilgili derse yönelik dönem boyunca harcayacağı süre göz önünde bulundurularak hesaplama yapılmalıdır. Detaylara (AKTS Nedir?) isimli bölümden ulaşılabilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilen program ve ders bilgi paketleri ve AKTS bilgileri doğrultusunda, otomasyon sisteminde ilgili program ve ders bilgileri tanımlanır. Bu süreçte:

AKTS kredileri tam sayı olarak verilmelidir.

Bir programın bir yarıyıldaki derslerinin toplam AKTS kredisi 30 olmalıdır.

Ortak derslere aynı AKTS verilmelidir.

Stajlara, tüm kredisiz derslere, bitirme çalışmalarına AKTS verilmelidir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bölüm başkanlarına program bilgi paketi tanımlama yetkisi ve dersten sorumlu akademik personele, sorumlu oldukları derslerin bilgi paketlerini tanımlama yetkisi verilir. Yetkilendirilmiş personel, otomasyon sistemlerinde Bologna tanımlama sekmesine erişebilir.

Derslerin AKTS sayısına son şeklinin verilebilmesi için öğrenci görüşleri ve bölüm komisyonlarının ortak görüşü önem arz etmektedir. Dolayısıyla, öğrencilerin de her bir ders için kendilerine yarattığı iş yüküne yönelik bilgi sağlaması önemli görülmektedir. Bunun için aşağıda örneği mevcut olan anketten yararlanılabilir:

Örnek 2: Öğrenci AKTS / İş Yüğü Belirleme Anketi

AKTS İŞ YÜĞÜ BELİRLENMESİ ANKETİ/ECTS WORKLOAD CALCULATION FORM	
1. Ders haftada kaç saat yapıldı? saat
2. Bu dersin <u>sınıf içi ders saatleri dışında</u> , dersle ilgili etkinliklerini (quiz, ödev, proje, kütüphane çalışması, laboratuvar, ara sınav ve dönem sonu sınavı gibi) yerine getirmek için haftada ortalama kaç saat ayırıyorsunuz?	Ders saatleri dışında ders için ayrılan haftalık ortalama süre: saat
3. Bu ders için <u>ön hazırlık</u> (dersten önce makale-kıtap-dergi okuma, kütüphane-internet araştırması vb... genel ders hazırlığı çalışmaları) yaptınız mı?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR EVET ise haftalık ön hazırlık saati: saat
4. Bu ders kapsamında <u>ödev</u> hazırladınız mı ? (Ders saatleri dışında gerçekleştirilen ve sonuçları dersin öğretim görevlisine sunulan örnek olay incelemeleri/case study, problem/soru çözme çalışmaları vb)	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR EVET ise hazırlanan ödev sayısı: adet Her ödevi oluşturmak için harcadığınız ortalama süre: saat (Kütüphane çalışması, grup çalışması, araştırma yapmak, internet taraması vb)
5. Bu ders kapsamında <u>sunum/seminer</u> hazırladınız mı?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR EVET ise Hazırlanan sunum/seminer sayısı: adet Her sunumu/semineri oluşturmak için harcadığınız ortalama süre: saat (Kütüphane çalışması, grup çalışması, araştırma yapmak, internet taraması vb)
6. Bu ders kapsamında <u>proje veya çizim</u> hazırladınız mı ?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR EVET ise hazırladığınız proje/çizim sayısı: Her projeyi veya çizimi hazırlamak için harcadığınız ortalama süre: saat (Kütüphane çalışması, grup çalışması, araştırma yapmak, internet taraması vb)
7. Bu derste <u>küçük sınava (quiz)</u> girdiniz mi?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR EVET ise katıldığınız ara sınav (quiz) sayısı: Her quize hazırlanmak için harcadığınız ortalama süre: saat
8. Bu derste <u>ara sınava (vize)</u> girdiniz mi?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR EVET ise katıldığınız ara sınav sayısı: Her ara sınava hazırlanmak için harcadığınız ortalama süre: saat
9. Bu ders kapsamında <u>laboratuvar çalışması</u> , <u>sanal mahkeme ya da stüdyo çalışması</u> gibi <u>uygulama çalışmalarına</u> katıldınız mı ?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR EVET ise katıldığınız uygulama çalışması sayısı: Her uygulama çalışması için harcadığınız ortalama süre: saat
10. Bu ders kapsamında <u>arazi ve/veya saha çalışmasına</u> , <u>teknik gezilere</u> ya da <u>inceleme gezilerine</u> katıldınız mı ?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR EVET ise katıldığınız arazi/ saha/ teknik/ inceleme gezisi veya çalışması sayısı:..... Her çalışma/gezi için harcadığınız ortalama süre: saat
11. Bu derste <u>yarıyıl sonu (final) sınavına</u> girdiniz mi? (Bu dersten final sınavı yerine proje, rapor, çizim vb. çalışmalar da yapmış olabilirsiniz)	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR EVET ise yarıyılı sonu sınavına veya final sınavı için sunduğunuz çalışmaya hazırlık için harcadığınız ortalama süre: saat
12. Yukarıda belirtilmeyen, bu dersle ilgili eklemek istediğiniz farklı bir çalışma, uygulama veya faaliyet var mı?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR EVET ise hangi çalışma, uygulama veya faaliyetler:..... Bu faaliyet veya çalışma için bir dönemde ayırdığınız toplam süre:saat

*İlgili anket, Dış İlişkiler Birimi, Bologna Koordinatörlüğünden temin edilebilir.

Program (Bölüm) Bilgi Paketi

Her programın bilgi paketi veri giriş işlemleri, bölüm başkanı tarafından sağlanmaktadır. Bölüm başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından bölüme ait verileri girmek üzere kendilerine otomasyon sistemi kullanıcı adı ve şifresi tanımlanmasını talep edeceklerdir. Daha sonra <https://obs.agri.edu.tr/oibs/> bağlantısından giriş yaparak programlarına ait bilgilerin girişini sağlayacaklardır.

Örnek 3: Program (Bölüm) bilgi paketi veri girişi

The screenshot shows the OBS interface for the 'Bilgi Paketi İşlemleri' (Information Package Operations) section. The main content area displays a table of program information. The table has the following columns: 'Kodu' (Code), 'Adı' (Name), 'Temel Alan Tipi' (Basic Area Type), 'E-posta Bilgileri' (Email Information), and 'Tamamlanma Oranı%' (Completion Rate%). The table contains one row for the 'Antrenörlük Eğitimi Programı' (Coaching Program) with code '01', type 'Kişisel Hizmetler', email 'rektorluk@agri.edu.tr', and a completion rate of 89%. The left sidebar shows a navigation menu with 'Bilgi Paketi İşlemleri' (Information Package Operations) highlighted, and a search bar at the top.

Kodu	Adı	Temel Alan Tipi	E-posta Bilgileri	Tamamlanma Oranı%
01	Antrenörlük Eğitimi Programı	Kişisel Hizmetler	rektorluk@agri.edu.tr	89

Otomasyon sisteminde “Bilgi Paketi İşlemleri” menüsünden program seçilerek, programa ait verilerin girişi sağlanmalıdır. Program isminin üzerine çift tıkladığında (Örnek 4: Program bilgi paketi tanımları veri girişi) bölümünde de görülmekte olan veri girişi menüsü açılmaktadır. Bu menüden programa ait bilgiler Türkçe-İngilizce olarak girilmelidir.

Örnek 4: Program bilgi paketi tanımları veri girişi

The screenshot shows the 'Program Bilgi Paketi Tanımları' (Program Information Package Definitions) interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Bilgi Paketi İşlemleri' (Information Package Operations) selected. The main area displays a table with columns for 'Kodu' (Code), 'Adı' (Name), and 'Temel Alan Tipi' (Basic Field Type). The table contains one entry: '01 Antrenörlük Eğitimi Programı' (01 Coaching Education Program). The 'Düzenle' (Edit) button is visible next to the entry. The right sidebar shows the 'Tamamlanma Oran%' (Completion Rate) as 89.

Kodu	Adı	Temel Alan Tipi
01	Antrenörlük Eğitimi Programı	Kişisel Hizmetler

The 'Düzenle' window shows the following details for the '01 Antrenörlük Eğitimi Programı':

- Kodu: 01
- Adı: Antrenörlük Eğitimi Programı
- Temel Alan Tipi: Kişisel Hizmetler
- E-posta Bilgileri: rektorluk@agri.edu.tr
- Tamamlanma Oran%: 89
- Telefon Bilgileri: +90472 215 98 63
- Adres Bilgileri: Erzurum Yolu 4 Km 04100 Merkez, Ağrı - Türkiye
- Fax Bilgileri: 0472 215 11 82
- Web Adresi: https://eskiate.agri.edu.tr/yuksokokul/belasegitimi/kategori/belasegitimi-antrenorluk-egitimi-bolnusu
- Eğitim Türü(Amaçlar): Antrenörlük eğitimi, antrenman bilimi, egzersiz fizyolojisi, kinestiyoloji, spor psikolojisi, istatistik, teknik öğretimi, spor branşlarının taktiksel gelişimi ve performans planlama konularını içeren interdisipliner bir alandır.
- Eğitim Türü(Amaçlar)(İngilizce): Coach Training is an interdisciplinary field that provides training sciences, exercise physiology, kinesiology, sport psychology, statistics, teaching techniques, tactical development of sports and performance planning.
- Hedef: Sporcu ve spor eğitimcisi alanında söz sahibi olacak antrenörleri spor bilimlerinin temelleri ışığında yetiştirmek.
- Training sportsmen and sports trainers in the basis of sport sciences.

Programlara ait öğrenme çıktılarının girilmesi (Türkçe-İngilizce) önem arz etmektedir. İlgili içeriğe “Bilgi Paketi İşlemleri” ana menüsü altındaki “Program Öğr.Çıktı ve Yetkilileri” bölümünden ulaşılabilir. Program öğrenme çıktılarına dair verilerin girilmesi sürecinde, kazanımlar ifade edilirken (- kazanır, -ediniyor vb. biçimlerde) geniş zaman ifadelerinin kullanılması uygundur. Ayrıca, program öğrenme kazanımları sayılarının yaklaşık 10 adet veya üzerinde olması beklenir. Bkz. (Örnek 5).

Örnek 5: Program Öğrenme Çıktıları ve Yetkilileri

The screenshot shows the 'Program Öğrenme Çıktıları ve Yetkilileri' (Program Learning Outcomes and Qualifications) interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Bilgi Paketi İşlemleri' (Information Package Operations) selected. The main area displays a table with columns for 'No Öğrenme Çıktısı' (No Learning Outcome), 'Öğrenme Çıktısı(İngilizce)' (Learning Outcome(English)), and 'Öğrenme Çıktısı(Diğer)' (Learning Outcome(Other)). The table contains 8 rows of learning outcomes. The 'Seçilen Programın Öğrenme Çıktıları' (Selected Program Learning Outcomes) section is visible at the bottom.

No Öğrenme Çıktısı	Öğrenme Çıktısı(İngilizce)	Öğrenme Çıktısı(Diğer)
1	1. Hedef çeviri dilini farklı iletişim durumlarda kullanabilecek düzeyde bilir.	Use target language of translation in different communication contexts.
2	2. Çeviribilim yaklaşımlarına hakimdir.	Specialise on translation approaches.
3	3. Çeşitli İngilizce ve Türkçe metin türlerini ve işlevlerini ayırt ederek çeviri yapar.	Differentiate various English-Turkish text types and their functions and translate them accordingly.
4	4. Lisans süresince edindiği araştırma becerilerini mesleki hayatta kullanır.	Use research skills gained during undergraduate education in their profession.
5	5. İşbirlikçi bir şekilde mesleki projeler hazırlama becerisine sahiptir.	Prepare professional projects in a collaborative manner.
6	6. Bilgi ve çeviri teknolojilerini etkin bir şekilde kullanır.	Use information and translation technologies in an effective way.
7	7. Özel alan çevirilerini gerekli olan terminolojiyi kullanarak yapar.	Translate texts of the specific fields in the light of relevant terminology.
8	8. Çeviri bilimi üzerine eleştirel ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirir.	Develop critical and creative thinking abilities on translation science.

Ders Bilgi Paketi

Her akademik dönem başlangıcında, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili öğretim üyesi/görevlisi üzerinde tanımlanan dersler otomasyon sisteminde görülebilmektedir. Tanımlanan derslerin bilgi paketleri “Ders Bilgi Tanımları” menüsünden kontrol edilerek tamamlanmalı veya güncellenmelidir.

Örnek 6: Ders Bilgi Tanımları Giriş

2023-2024 Bahar

Ders Bilgi Paketi Tanımları

Ders Bilgi Paketi Tanımları Seçilen Dersin Bilgi Paketi Bilgilerini Kopyala Pasif olan Müfredat Derslerini Göster

Not: Müfredatta pasif olarak işaretlenen dersler Bilgi Paketinde yayımlanmamaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı	Fakülte	Program	Müfredat	Tamamlanma Oranı %
UZİNG101	Yabancı Dil (İngilizce) 1	D.Byzt Ahmd-Hani MYO	Et ve Ürünleri Teknolojisi	Et ve Ürünleri 2021 (A),(Aktif)	90
UZİNG102	Yabancı Dil-2	D.Byzt Ahmd-Hani MYO	Et ve Ürünleri Teknolojisi	Et ve Ürünleri 2021 (A),(Aktif)	90

Bilgi Paketi Tanımı için Listelenen Müfredat Dersleri , Son İki Yıl İçinde Vemisi Olduğunuz Dersler Baz Alınarak Listelenmektedir.

Ders bilgi tanımları menüsüne giriş yapıldıktan sonra, tanımlanmış olan derslerden işlem yapılmak istenen ders üzerine tıklanarak (seçilerek) üzerinde bulunan menüden veri girişi sağlanabilmektedir (Bkz. Örnek 7).

Örnek 7: Ders Bilgi Paketi Tanımları Ders Seçimi

2023-2024 Bahar

Ders Bilgi Paketi Tanımları

Ders Bilgi Paketi Tanımları Seçilen Dersin Bilgi Paketi Bilgilerini Kopyala Pasif olan Müfredat Derslerini Göster

Not: Müfredatta pasif olarak işaretlenen dersler Bilgi Paketinde yayımlanmamaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı	Fakülte	Program	Müfredat	Tamamlanma Oranı %
UZİNG101	Yabancı Dil (İngilizce) 1	D.Byzt Ahmd-Hani MYO	Et ve Ürünleri Teknolojisi	Et ve Ürünleri 2021 (A),(Aktif)	90
UZİNG102	Yabancı Dil-2	D.Byzt Ahmd-Hani MYO	Et ve Ürünleri Teknolojisi	Et ve Ürünleri 2021 (A),(Aktif)	90

Bilgi Paketi Tanımı için Listelenen Müfredat Dersleri , Son İki Yıl İçinde Vemisi Olduğunuz Dersler Baz Alınarak Listelenmektedir.

Ders bilgi paketi içeriğine yönelik olarak ekrana gelen tüm veri bölümlerinin doldurulması önem arz etmektedir.

Ders bilgi paketi içeriğinin doldurulması sürecinde, derse ait iş yükü (AKTS) hesaplanırken, hesaplanan AKTS kredisinin, öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından daha önce tanımlanan dersin AKTS kredisi ile eşit olması gerekmektedir (Bkz. Örnek 8). “AKTS İş Yükü Tablosu” bölümündeki veriler doldurulduktan sonra, sol alt menüde bulunan “Kaydet” bölümü tıklanır. Sistem belirtilen iş yüküne göre AKTS kredisini hesaplayarak gösterir. İş yükü tablosundaki sayı ve süreler artırıldığında ve kaydet bölümü tekrar tıkladığında, sistem ders ait AKTS sayısını artırır veya tersi durumda azaltır. Böylece, ders için daha önce tanımlanan AKTS sayısı ve ders sorumlusunun hesapladığı AKTS sayısı eşitlenebilir.

Örnek 8: Ders Bilgi Paketi AKTS Hesaplama

The screenshot displays the 'Ders Bilgi Paketi Tanımlar' (Course Package Definition) window. The main form contains the following fields:

- Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri:** UZING101 Yabancı Dil (İngilizce) 1 Kayıt değiştiriliyor...
- Amacı (İngilizce):** Dersi alan öğrencilerin İngilizce temel bilgilerini güçlendirmek ve aynı zamanda öğrendiklerini Dinleme, Okuma, Konuşma ve Yazma becerileri ile destekleyerek günlük... / To power the abilities of students in terms of Basic English and to back up what they learn through four basic skills called Reading, Listening, speaking and Writing.
- İçeriği (İngilizce):** 14 hafta olarak verilen konu bütünlüğüne uygun şekilde İngilizce öğrenme becerilerinin kazanılması. / To gain English language skills in coherent and cohesive manner by following 14 week schedule.
- Ders Notları (İngilizce):** Temel İngilizce alanda bilgi sahibi olmak. Öğrenilenleri hayata uyarlayabilmek. / To be aware of Basic English structures. To adapt what they learn to life.
- Yöntem ve Teknikleri (İngilizce):** (Empty field)

The 'Değerlendirme Sistemi' (Evaluation System) section includes a table for 'AKTS İş Yükü Tablosu' (AKTS Workload Table):

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katı%	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüklü(Saat)
Ara Sınav	0	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sımf Dışı Ç. Süresi	10	3	30
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/ Seminer Hazırlama	3	1	3
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	1	1
Proje	0	%0	Uygulama	4	2	8
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam :	1	100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
			Toplam İş Yüklü(Saat)	71	/ 30	= 2,37
			Hesaplanan AKTS Kredisi	2 (Dersin AKTS Kredisi : 2)		

The 'Ders Kategorisi' (Course Category) section includes checkboxes for various categories: Matematik ve Temel Bilimler, Mühendislik Bilimleri, Mühendislik Tasarım, Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Alan Bilgisi.

The 'Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşımı) Kayıt Başarıyla Düzeltildi' (Course Sources URL (Material Sharing) Record Successfully Updated) section includes fields for 'Dokümanlar' (CANDO ENGLISH-Bruce Graves, Eara Music), 'Ödevler' (Empty), 'Sınavlar' (1 Vize, 1 Final), and 'Dersin Stajı Var' (Empty).

The 'Kaydet' button is highlighted in blue.

Ders bilgi paketi içeriğinin doldurulmasına yönelik diğer işlemlere, “Ek İşlemler” menüsü kullanılarak devam edilebilir (Bkz. Örnek 9). Her bir ek işlem menüsüne girilerek, mevcut verilerin durumu veya doldurulmamış ise verilerin girilmesi gerekmektedir. Ders öğrenme çıktılarında verilerin girilmesi sürecinde, kazanımlar ifade edilirken (-kazanır, -edinir vb. biçimlerde) geniş zaman ifadelerinin kullanılması uygundur. Ayrıca, ders öğrenme çıktısı sayısının yaklaşık 5 adet veya üzerinde olması beklenir.

Örnek 9: Ek İşlemler

2023-2024 Bahar

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi

Akademik Bilgi Sistemi

Ders İşlemleri

□ Kullanım Kılavuzu

□ Akademik Takvim

□ Verilen Dersler

□ Derslik Ders Programı

□ Ders Programı

□ Tıp Fakültesi Ders Programı

□ Değerlendirme Form Sonuçları

□ Ders Bilgi Paketi Tanımları

□ Araştırma Konuları

Danışmanlık İşlemleri >

Sınav İşlemleri >

Akademik CV >

Hazırlık İşlemleri >

Başvuru İşlemleri >

Kullanıcı İşlemleri >

Ders Bilgi Paketi Tanımları

Ders Bilgi Paketi Tanımları

Not: Müfredatta pasif olarak işaretlenen dersler Bilgi Paketinde yayımlanmamaktadır.

Ders Kodu Ders Adı Fakülte Program Müfredat Tamamlanma Oranı %

Ders Kodu	Ders Adı	Fakülte	Program	Müfredat	Tamamlanma Oranı %
UZING101	Yabancı Dil (İngilizce) 1	D.Byzt Ahmd-Hani MYO	Et ve Ürünleri Teknolojisi	Et ve Ürünleri 2021 (A),(Aktif)	90
UZING102	Yabancı Dil-2	D.Byzt Ahmd-Hani MYO	Et ve Ürünleri Teknolojisi	Et ve Ürünleri 2021 (A),(Aktif)	90

Bilgi Paketi Tanımı için Listelenen Müfredat Dersleri , Son İki Yıl İçinde Vermiş Olduğunuz Dersler Baz Alınarak Listelenmektedir.

Veri girişlerinin büyük bölümü sistem tarafından otomatik olarak kaydedilmesine rağmen, tüm veri girişleri tamamlandıktan sonra, sol alt bölümde bulunan “Kaydet” tekrar seçilerek veri girişi tamamlanır ve çıkış yapılır. Derse ait verilerin tamamlanma oranı başlangıç bölümü olan (Bkz. Örnek 6) “Ders Bilgi Tanımları Giriş” bölümünde görülebilecektir. Gerek duyulması halinde ders bilgi paketi içeriğine tekrar girilerek veriler tamamlanabilir.

Aynı içeriğe sahip iki veya daha fazla dersin (örneğin, ortak zorunlu dersler) tanımlı olduğu kullanıcılar, bir derse ait bilgi paketini diğer derslere de kopyalayabilirler(aktarabilirler). Bilgilerinin kopyalanması istenen ders seçilerek, “Seçilen Dersin Bilgi Paketi Bilgilerini Kopyala” seçeneği tıklanır (Bkz. Örnek 10). Kopyalama yapılmak istendiği “Evet” seçeneği işaretlenerek onaylanır. Sonraki işlem olan, bilgilerin hangi derse kopyalanmak istendiği belirtilerek süreç tamamlanır.

Örnek 10: Ders Bilgi Paketi Kopyalama

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi

Akademik Bilgi Sistemi

Ders İşlemleri

□ Kullanım Kılavuzu

□ Akademik Takvim

□ Verilen Dersler

□ Derslik Ders Programı

□ Ders Programı

□ Tıp Fakültesi Ders Programı

□ Değerlendirme Form Sonuçları

□ Ders Bilgi Paketi Tanımları

□ Araştırma Konuları

Ders Bilgi Paketi Tanımları

Seçilen Dersin Bilgi Paketi Bilgilerini Kopyala

Pasif olan Müfredat Derslerini Göster

Not: Müfredatta pasif olarak işaretlenen dersler Bilgi Paketinde yayımlanmamaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı	Fakülte	Program	Müfredat	Tamamlanma Oranı %
UZING101	Yabancı Dil (İngilizce) 1	D.Byzt Ahmd-Hani MYO	Et ve Ürünleri Teknolojisi	Et ve Ürünleri 2021 (A),(Aktif)	90
UZING102	Yabancı Dil-2	D.Byzt Ahmd-Hani MYO	Et ve Ürünleri Teknolojisi	Et ve Ürünleri 2021 (A),(Aktif)	90

Bilgi Paketi Tanımı için Listelenen Müfredat Dersleri , Son İki Yıl İçinde Vermiş Olduğunuz Dersler Baz Alınarak Listelenmektedir.

